

학점졸업신청 방법

1. 포털 로그인 → 대학원학적 → 학적변동관리 → 학적졸업신청



2. 처리구분에서 신청서작성 클릭 → 신청 → 신청서 출력



3. 신청서 출력 후 지도교수님과 주임교수님의 결재를 득한 후 학과제출

4. 학과에서는 수합 후 대학원교학과로 제출

- 학과에서는 신청서를 복사하여 관리요망

※ 졸업방법은 특별한 사유가 없는 한 변경이 불가하오니 신청에 신중을 기해주시기 바랍니다.