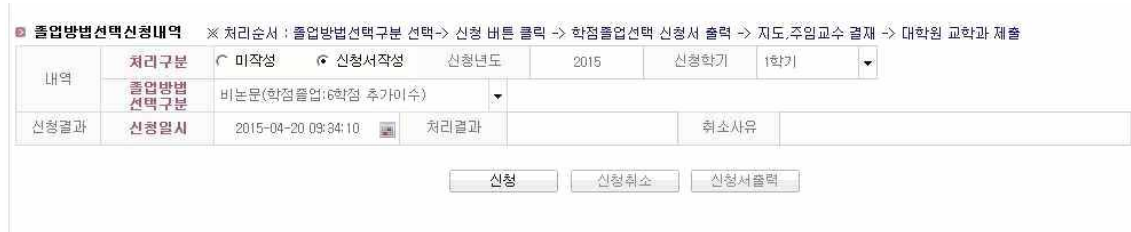


학점졸업 신청 절차

1. 포털 로그인 → 대학원학적 → 학적변동관리 → 학점졸업신청



2. 처리구분에서 신청서작성 클릭 → 신청 → 신청서 출력



3. 신청서 출력 후 지도교수와 주임교수 결재를 받은 후 학과로 제출

4. 학과에서 수합 후 대학원 교학과로 제출

- 학과에서 신청서를 복사하여 관리 요망

※ 졸업방법은 특별한 사유가 없는 한 변경이 불가하니 유의 바랍니다.